

Jeugdzorg vanuit PSY-Care valt onder de transitiewet 2015.

Om in aanmerking te komen voor verzekerde zorg, dient een ondertekende verwijsbrief van een huisarts te worden overhandigd, waarop een (vermoeden) van DSM-IV stoornis gerelateerde klachten worden vermeld. Een verwijzing vanuit de GGD (schoolarts) of door de gemeentelijke toegang van het sociaal domein zijn ook mogelijk.

Onze organisatie heeft, zodra onze dienstverlening verder gaat dan het bieden van informatie en advies, te maken met een aantal wetten en regels die in de zorg gelden. Verder hebben we ook een aantal interne afspraken. U krijgt deze Algemene Voorwaarden op schrift mee bij de start. Onderliggende protocollen en reglementen zijn op verzoek beschikbaar.

Deze algemene voorwaarden worden met de (ouders van) cliënt aangegaan.

In de behandelingsovereenkomst (1 Gezin 1Plan) staan de afspraken die gemaakt zijn met de behandelaar. Jongeren vanaf 16 jaar kunnen zelfstandig een overeenkomst aangaan. Jongeren tussen de 12 en 16 jaar moeten zelf instemmen met de behandeling. Daarnaast is instemming van de ouders nodig. Voor een onderzoek of behandeling van een kind jonger dan 12 jaar is toestemming van de ouders vereist. Het kind hoeft dan zelf geen toestemming te geven, maar heeft wel recht op informatie.

Informatie voor de start

Wij hebben een aantal zaken nodig: uw toestemming voor het opvragen en geven van informatie, uw akkoord op onze Algemene Voorwaarde. Is de aanmelding van uw kind volgens bovenstaande richtlijnen gebeurt dan wordt de volledige behandeling, zonder eigen bijdrage, voor u door de gemeente aan ons vergoed. Mocht uw kind tijdens de duur van de behandeling (looptijd is meestal 1 jaar) de leeftijd van 18 jaar bereiken, dan zullen wij het dossier aanpassen naar een volwassen dossier. Hiervoor hebben we dan wel de keuze van uw zorgverzekeraar nodig. (uitsluitingen hiervoor zijn alleen Menzis en Ander Zorg). Omdat uw kind vanuit de jeugdwet verdergaat in de zorgverzekeringswet (ZvW) zal dit het eerste jaar gebeuren met een "zachte landing" wat betekent dat u het eerste jaar in de ZvW niet het wettelijk eigen risico voor uw kind hoeft te betalen.

Het Behandelplan is een flexibel contract

Samen met cliënten en andere betrokkenen maken wij een plan (Het 1 Gezin 1 Plan). Als we het eens zijn over wat de vraag is en welke doelen we hebben, stellen we ons plan samen vast. Het is belangrijk dat we ons allemaal houden aan de afspraken. Als u vindt dat het anders moet, horen we het graag. Als wij (nieuwe) problemen of oplossingen zien dan hoort u het van ons. Zo werken we samen aan verbetering.

Privacy, informatie-uitwisseling en dossiers

Wij leggen gegevens vast van cliënten en anderen die betrokken zijn bij onze dienstverlening. Onze organisatie houdt zich aan de zaken zoals deze zijn vastgelegd in de wet- en regelgeving. Hierin staat onder meer dat wij vertrouwelijk omgaan met gegevens. Als u met ons in zee gaat geeft u ons toestemming gegevens te registreren in het interne elektronisch dossier. Medewerkers wisselen waar nodig informatie onderling uit.

Soms nemen we bij de start, tijdens en of aan het einde van de zorg één of meerdere vragenlijsten af. Dat doen we om een volledig beeld te krijgen van de mogelijkheden en problemen. Daarnaast stellen financiers (bijvoorbeeld gemeenten) soms bepaalde gestandaardiseerde vragenlijsten verplicht. De uitkomsten worden, geanonimiseerd, gebruikt voor de onderlinge vergelijking van zorgaanbieders rond kosten en effecten.

Wij melden ons bij de 'Verwijsindex' als er sprake is van een complexe situatie waar meer problemen tegelijk spelen en/of er veiligheidsrisico's zijn. Vermelding bij deze landelijke index is verplicht en bevat alleen informatie over contactpersonen, geen inhoudelijke informatie. Het is bedoeld om de eventuele verschillende hulpinstanties in staat te stellen goed op elkaar af stemmen. De index wordt beheerd door de gemeenten.

Het digitale dossier wordt, conform de wetgeving, 15 jaar bewaard. Een uitzondering vormen eventuele ruwe testgegevens. Deze worden na 5 jaar vernietigd. U hebt recht op inzage in uw eigen dossier. We vragen u schriftelijk een verzoek in te dienen voor dossierinzage. Hiervoor worden de kosten van 1 consult berekend. Bij particuliere dienstverlening kunt u uiteraard zelf beslissen over uw dossierinformatie. Overleg met derden vindt alleen plaats met toestemming van de cliënt. Er kan gerapporteerd worden naar de huisarts of naar de verwijzer met toestemming van de cliënt.

Vastleggen van de behandel tijd

Behandeling vindt plaats binnen een van de arrangementen waarmee alle gemeenten in Zuid-Limburg werken. Afstemming hierover vindt plaats tussen de PSY-Care en de betreffende (woon)gemeente. Binnen een arrangement wordt directe gesprekstijd en indirecte tijd gecombineerd. De duur van de directe gesprekstijd is 60 minuten per gesprek, tenzij anders overeengekomen. E-mail contact of telefonische consulten ten behoeve van de behandeling kunnen eveneens in de DBC worden verrekend indien deze therapeutische waarde hebben. Dit geldt tevens voor indirecte tijd, zoals tijd voor rapportage en overleg met derden. Indien de cliënt te laat komt gaat dit af van de gereserveerde gesprekstijd. De therapeut dient de tijd van de gesprekken op de afgesproken tijd te laten beginnen.

Vertrouwenspersoon

Als u een vraag of probleem hebt en daarmee niet terecht kunt of wilt bij uw contactpersoon of diens leidinggevende, dan kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en behandelt vragen altijd vertrouwelijk. Er komt geen inhoudelijke informatie naar buiten als u daarvoor geen toestemming hebt gegeven. De vertrouwenspersoon bespreekt samen met de cliënt het probleem, en geeft advies over mogelijke acties. Ook kan de vertrouwenspersoon bemiddelen in conflictsituaties.

De cliënt kan op elk gewenst moment de therapie of het therapie gesprek beëindigen, ook zonder opgave van redenen. Gemaakte afspraken dienen wel tijdig worden afgezegd.

De therapeut houdt een (elektronisch) dossier bij van de behandeling. Er is recht op inzage. Daarvoor dient een afspraak gemaakt te worden.

Cliënten kunnen (i.o.m. de behandelaar) kopieën uit hun dossier laten maken.

Inzage in het dossier door derden is alleen mogelijk met (schriftelijke) toestemming van de cliënt.

Het dossier wordt volgens wettelijke eisen vijftien jaar bewaard.

Samenwerken vanuit respect

Wij werken met open vizier samen met ouders en andere betrokkenen. Wij respecteren de culturele achtergrond, levensovertuiging, religie, normen, waarden en keuzes van onze cliënten. Wij stellen ons gelijkwaardig op en sluiten aan bij de wensen en grenzen van onze cliënten.

Andersom verwachten wij dat ook van onze cliënten. Wij accepteren geen discriminatie, bedreiging of geweld. Bij huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing of crimineel gedrag grijpen wij in. De veiligheid van cliënten en collega's staat voorop. Als wij vinden dat grenzen bereikt of overschreden zijn melden wij dat en indien nodig doen wij aangifte om cliënten en collega's te beschermen.

De therapeut heeft het recht de therapie te beëindigen, maar is verplicht de cliënt en (indien van toepassing) de verwijzer, hiervan op de hoogte te stellen met de beweegredenen voor de beëindiging.

Bereikbaarheid bij crisis

Tussen 8.30 uur en 16.30 uur is PSY-Care bereikbaar voor advies.

Bij acuut gevaar belt u 112. Is er geen sprake van acuut gevaar neem dan buiten kantooruren contact op met uw huisarts of de huisartsenpost.

Kwaliteitsstatuut

Het door de Nederlandse Zorg Autoriteit goedgekeurde kwaliteitsstatuut van onze WTZi-erkende zorginstelling kunt u vinden op onze website, of op papier opvraagbaar op onze vestiging.

Uw mening telt

Wij werken voortdurend aan de verbetering van de dienstverlening en zorg en willen daarom graag weten wat u vindt van onze werkwijze en de onderlinge samenwerking. Wij meten de ervaringen van onze cliënten en hebben daarnaast een cliëntenplatform dat met ons meedenkt en werkt rond de ontwikkeling en verbetering van onze dienstverlening en zorg. Contact met het cliëntenplatform of meedoen? Meldt u bij: secretariaat@psy-care.nl



Broekhem 11
6301HD, Valkenburg

AGB-code 22-220917

mail: post@psy-care.nl
website: www.psy-care.nl
Tel. 043-6011671

BTW: NL856530918B01
KvK. 66393205

Bevestiging ontvangst Algemene Voorwaarden PSY-Care.

Valkenburg:-.....-..... (dd-maand-jaar)

Naam cliënt

Naam medewerker PSY-Care

.....

.....

Handtekening cliënt

Handtekening medewerker PSY-Care

.....

.....